

فرم فرآیندهای مهم

نام فرآیند : تأمین نیرو جهت مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی تحت پوشش (نیروهای مشمول طرح - کارشناس پرستار، ماما، کاردان اتاق عمل، هوشبری)



دانشگاهی:



ملی:



استانی:

گستره خدمت:

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

نام موسسه: معاونت درمان دانشگاه

دسته بندی موضوعی

انتساب فرایند به دسته: اداره پرستاری و مامایی

... انتخاب

نام دسته:

انتساب

اطلاعات فرآیند

شرح فرآیند: برآورد نیروهای مراکز تابعه، تعیین نیاز براساس برآورد

سایر دستگاههای مرتبط با فرآیند: نیروی انسانی دانشگاه - بودجه و تشکیلات دانشگاه - مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی تحت پوشش

خلاصه اجرایی فرآیند:

- 1-مراجعه فرد جهت مصاحبه و تکمیل فرم مربوطه
 - 2- دریافت مدارک مورد نیاز
 - 3- مکاتبه و ارسال مدارک فرد به نیروی انسانی دانشگاه
- قوانین ومقررات مرتبط با فرآیند: داشتن مدارک تحصیلی مورد نیاز
مدارک مورد نیاز برای انجام فرآیند:

- 1- فرم تکمیل شده(پیوست)
- 2- فرم تسویه حساب دانشگاه مربوط
- 3- دوقطعه عکس
- 4- کپی شناسنامه صفحه اول مزدوجین صفحه اول و دوم
- 5- کپی کارت پایان خدمت (آقایان)

فرم فرآیندهای مهم

نحوه ارسال مدارک:

مراجعه به واحد از طریق پورتال از طریق پست و ایمیل

سایر توضیحات

زمان میانگین برای سرویس: 15 دقیقه

نحوه دسترسی

1- آدرس محل مراجعه: خیابان دکتر علی شریعتی - مقابل خیابان استاد مطهری - ساختمان شماره 3 ستاد دانشگاه - پلاک 669 - طبقه

چهارم - اداره پرستاری و مامایی

تلفن محل مراجعه: 88461021

آدرس وب سایت:

prd@sbmu.ac.ir

2- آدرس ایمیل واحد:

جدول پاسخگویی:

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
جذب و توزیع نیروی انسانی برحسب نیاز	کارشناس دفتر پرستاری و مامایی معاونت درمان	15 دقیقه	دفتر پرستاری و مامایی معاونت درمان

فرم فرآیندهای مهم

فلوچارت فرآیند

