



صور تجلسه

کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی

شماره صفحه : ۱ از ۱

شماره ثبت: ۲۰۰/۲۵۰۴۷

تاریخ جلسه: ۹۱/۹/۲۴

ساعت: ۱۱:۳۰ الی ۱۲

نوبت جلسه: ۱۶

مکان جلسه: دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

اعضاء حاضر: آقایان: دکتر امیرعلی فریدون فر، دکتر رحمت ا... توکل، اکبر بلوردی (معاونت آموزشی)، خانم ها: شعله سعادت، منصوره گرجی، الهه نگهبان (معاونت آموزشی).
اعضاء غایب: آقایان: دکتر محمد جواد نیک فر (درمان)، مجید ملک پور (معاونت تحقیقات و فن آوری)، خلیل آقازاده (مدیریت نیروی انسانی)، سیدابوالفضل مرتضوی الحسینی (معاونت دانشجویی)، نماینده دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران خانم منیژه حکیمی (معاونت غذا و دارو).

شرح جلسه:

جلسه در ساعت ۱۰/۳۰ صبح در محل معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع آغاز گردید در ابتدا نحوه اجرای دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان به صورت غیر حضوری پس از اعلام و ارسال منابع آموزشی از سوی وزارت متبوع توسط واحد آموزش کارکنان ن به اطلاع حاضرین رسانده شد. سپس در خصوص لزوم ارائه تقویم آموزشی شش ماهه ابتدای سال ۱۳۹۲ توسط معاونت های تخصصی توضیح داده شد. همچنین تأکید بر لزوم ارائه محتوای دوره ها و خلاصه مشخصات دوره از سوی حوزه تخصصی انجام شد و همچنین پیشنهاد گردید جهت ایجاد انگیزه در رابطین آموزشی از رابط محترم معاونت امور بهداشتی تقدیر گردد.

مصوبات جلسه:

- ۱/ مصوب گردید پرداخت حق التدریس به مدرسین کارکنان دانشگاه جهت دوره آموزش ضمن خدمت فقط در خارج از ساعات موظفی فرد باشد همچنین در گزارش گواهی تدریس کارکنان دانشگاه روز و ساعت برگزاری دوره ذکر گردد و پرداخت حق التدریس مدرسین از محل اعتبار خارج از شمول محل تدریس تأمین گردد.
- ۲/ مقرر گردید به اعضاء محترم هیأت علمی دانشگاه اعم از هیأت علمی علوم پایه و بالینی در صورتی که در طرح تمام وقت جغرافیایی مشارکت داشته و یا حق محرومیت از مطب را دریافت می نمایند حق التدریس بابت دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان پرداخت نگردد.
- ۳/ پیگیری و انجام یک مورد ارزیابی اثر بخشی دوره ها در هریک از حوزه های تخصصی انجام پذیرد.
- ۴/ صدور گواهی نامه های آموزشی ضمن خدمت کارکنان از ابتدای سال ۱۳۹۱ جهت کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، آزمایشی و قراردادی به یک شکل می باشد که فرم آن در پورتال دانشگاه در بخش دسترسی ها، واحد آموزش کارکنان قرار دارد.
- ۵/ جهت تسهیل ورود اطلاعات آموزشی مقرر گردید در فرم های حضور و غیاب برگزاری دوره ها و گواهی نامه ها به جای شماره شناسنامه شماره کد ملی شرکت کنندگان درج گردد.
- ۶/ مقرر گردید طبق بند ۱۴ قانون آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی (صفحه ۶۴ از کتاب آئین نامه اداری و استخدامی) جهت ایجاد و انگیزه های لازم برای عوامل اجرایی آموزش در اجرای فرآیندهای آموزشی حق الزحمه تعیین گردد.
- ۷/ مصوب گردید در شبکه ها و بیمارستان ها با در نظر گرفتن بعد مسافت در صورت عدم حضور کارکنان واجد شرایط جهت قرار گیری در بانک اطلاعات مدرسین از نیروهای طرحی تأیید شده توسط حوزه تخصصی با نظر کمیته «آموزش و توانمندسازی منابع» استفاده گردد.
- ۸/ مقرر گردید نظر به اهمیت حضور نماینده محترم هر حوزه تخصصی در جلسات کمیته «آموزش و توانمندسازی منابع انسانی» در صورت ۳ جلسه غیبت متوالی ابلاغ نماینده آن معاونت محترم لغو گردد و فرد جدید از سوی معاونت مذکور به کمیته معرفی گردد.
- ۹/ ۱۸۱ عنوان دوره های آموزشی اختصاصی کارکنان در حوزه های ریاست، توسعه مدیریت و منابع، بهداشت، درمان و دارو تصویب گردید.

امضای اعضاء کمیته:

دکتر امیرعلی فریدون فر
مشاور اجرایی معاونت توسعه مدیریت و منابع
و عضو کمیته

دکتر رحمت ا... توکل
مدیر تشکیلات، آموزشی و بودجه برنامه ای
و عضو کمیته

شعله سعادت
سرپرست آموزش کارکنان
و دبیر کمیته

منصوره گرجی
کارشناس آموزش کارکنان
و عضو کمیته

اکرم تمجیدی
نماینده معاونت امور بهداشتی
و عضو کمیته

الهه نگهبان
معاون اجرایی معاونت آموزشی
و عضو کمیته

دکتر میردکاوود عیرانی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و رئیس کمیته