



صورتجلسه
کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی

شماره صفحه: ۱ از ۱

شماره ثبت: ۲۰۰/۲۵۰۳۵

شماره جلسه: ۱۴

تاریخ: ۹۱/۲/۱۶

مکان جلسه: دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

ساعت: ۹ الی ۱۱ صبح

حاضرین:

آقایان: دکتر امیرعلی فریدونفر، دکتر محمدحسین حیدری، دکتر امیر دولتیاری، دکتر محمد جواد نیکفر، سیدابوالفضل مرتضوی الحسینی، خلیل آقازاده و خانم منیژه حکیمی

غایبین: خانم ها: ماندانا باقری و اکرم تمجیدی

شرح جلسه:

جلسه در ساعت ۹ صبح در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع آغاز گردید. در ابتدا در خصوص گواهینامه پایان دوره های آموزشی مربوط به سال گذشته که هنوز صادر نشده اند و همچنین ساز و کار تسریع صدور گواهینامه ها پس از اتمام دوره بحث و گفتگو به عمل آمد. در ادامه، برنامه های اجرایی سال ۹۱، میزان پیشرفت هر کدام و اقدامات مورد نیاز جهت پیگیری آن تشریح شد. همچنین بندهای پیشنهادی دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی غیرحضوری مورد بحث و بررسی قرار گرفت و مفاد آن به تصویب رسید.

مصوبات جلسه:

- دوره های آموزشی که در سال گذشته برگزار شده و هنوز گواهینامه های آنها صادر نشده است، در صدور گواهینامه های مربوطه تسریع به عمل آید و از طریق حوزه معاونتهای ستادی بر صدور به موقع گواهینامه های آموزشی در واحدهای تابعه تاکید گردد.
- در خصوص گواهینامه های جدید دفتر آموزش مداوم جامعه پزشکی که بصورت الکترونیکی صادر می گردد و فاقد گواهینامه فیزیکی می باشد، در خصوص نحوه تایید گواهینامه های مذکور و امکان ثبت آنها در پرونده آموزشی افراد، از طریق مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای با دفتر مذکور هماهنگی به عمل آید.
- دستورالعمل نحوه برگزاری دوره های آموزشی غیر حضوری کارکنان (پیوست صورتجلسه) مورد تصویب قرار گرفت. دستورالعمل مذکور از تاریخ تصویب لازم الاجرا بوده و کلیه واحدهای دانشگاه در خصوص برگزاری دوره های آموزشی غیرحضوری موظف به رعایت مفاد آن می باشند.

امضای اعضای کمیته:

مجدد ملک پور
نماینده معاونت پژوهشی
و عضو کمیته

دکتر امیر دولتیاری
سرپرست آموزش کارکنان
و دبیر کمیته

دکتر محمدحسین حیدری
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای
و عضو کمیته

دکتر امیرعلی فریدونفر
مشاور اجرایی معاونت توسعه مدیریت و منابع
و عضو کمیته

خلیل آقازاده
نماینده مدیریت نیروی انسانی
و عضو کمیته

سیدابوالفضل مرتضوی الحسینی
نماینده معاونت دانشجویی و فرهنگی
و عضو کمیته

منیژه حکیمی
نماینده معاونت غذا و دارو
و عضو کمیته

دکتر محمد جواد نیکفر
نماینده معاونت درمان
و عضو کمیته

دکتر میرداود عباسی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
و رئیس کمیته

مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای - واحد آموزش کارکنان



دستورالعمل نحوه برگزاری دوره های آموزشی غیر حضوری کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

- ۱) شرایط اخذ مجوز برگزاری دوره های آموزشی کارکنان که بصورت غیرحضوری برگزار می گردد همچون سایر دوره های آموزشی می باشد و دارا بودن خلاصه مشخصات دوره، محتوای آموزشی و مجوز کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه و یا سایر مراجع ذی صلاح الزامی می باشد.
- ۲) معادل سازی ساعات آموزشی دوره های غیر حضوری پس از طراحی دوره و تایید معاونتهای ستادی مربوطه در کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه مصوب می گردد.
- ۳) جهت برگزاری هر دوره آموزشی غیرحضوری باید مدرس مربوط به آن دوره توسط معاونت های ستادی برگزار کننده تعیین و به مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای اعلام گردد. بدیهی است اسامی مدرسین تعیین شده قبلا باید در بانک اطلاعات مدرسین دوره های آموزشی کارکنان ثبت شده باشد.
تبصره: در مواردی که یک دوره آموزشی غیر حضوری بیش از یک بار برگزار می شود، در هر بار برگزاری دوره باید مدرس مربوط به آن دوره بصورت جداگانه تعیین و معرفی گردد.
- ۴) همکاری در تهیه و یا تعیین محتوای آموزشی مورد نظر، تهیه سوالات آزمون پایان دوره و شرایط و نحوه قبولی فراگیران بر عهده مدرس یا مدرسین دوره خواهد بود.
- ۵) در دوره های آموزشی غیرحضوری برگزاری آزمون پایان دوره از فراگیران جهت صدور گواهینامه پایان دوره الزامی است.
- ۶) گواهینامه پایان دوره های آموزشی غیرحضوری توسط واحدهای برگزار کننده صادر می گردد و گردش کار مربوط به صدور و ثبت آنها در پرونده آموزشی کارکنان همچون سایر دوره های آموزشی انجام می پذیرد.
تبصره: به منظور تشویق مدرس یا مدرسین دوره های آموزشی غیرحضوری در صورتیکه تهیه و تدوین محتوای آموزشی و طراحی آزمون پایان دوره را همزمان بر عهده داشته باشند، بدون انجام آزمون و صرفا برای یک بار جهت آنان گواهینامه شرکت در دوره آموزشی غیرحضوری مربوط به آن دوره خاص صادر می گردد.



۷) صحت و امنیت برنامه نرم افزاری مورد استفاده جهت برگزاری آزمون دوره های آموزشی غیرحضوری که بصورت الکترونیکی برگزار می گردند، باید قبلا توسط مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه مورد تایید قرار گیرد.

۸) جهت اجرای دوره های آموزشی غیرحضوری و به منظور تهیه بانک سوالات آزمون پایانی دوره های مذکور، لازم است به ازای محتوای آموزشی معادل سازی شده برای یک ساعت آموزشی، حداقل تعداد مشخصی سوال بر اساس نوع سوالات پیش بینی شده طبق جدول ذیل طراحی شده باشد. مسئولیت طراحی سوالات پایان دوره برعهده مدرس یا مدرسین دوره آموزشی می باشد.

ردیف	نوع سوالات آزمون	حداقل تعداد سوالات مورد نیاز برای محتوای آموزشی معادل با یک ساعت آموزش
۱	سوالات تشریحی	۵
۲	سوالات چند گزینه ای (Multiple Choice Questions or MSQ)	۱۰
۳	سوالات بلی/خیر یا درست/ نادرست (True/False Questions)	۲۰
۴	سایر انواع سوالات (همچون تطبیق گزینه ها، مرتب نمودن گزینه ها و ...)	۲۰

۹) آزمون پایان دوره آموزشی غیرحضوری باید به گونه ای طراحی گردد که سوالات آن کلیه مباحث اصلی محتوای آموزشی مربوطه را شامل گردد بطوریکه به ازای محتوای معادل سازی شده جهت یک ساعت آموزش، آزمون پایان دوره حداقل ۲ سوال تشریحی یا ۵ سوال چند گزینه ای یا ۱۰ سوال از سایر انواع سوالات همچون سوالات درست/ نادرست، تطبیقی، ترتیبی و ... و یا ترکیبی از انواع سوالات مذکور را بطور متناسب دارا باشد.

تبصره: بررسی آزمونهای تشریحی و تعیین نمره فراگیران بر عهده مدرس دوره می باشد.

۱۰) پس از تصویب دوره و معرفی رسمی مدرس دوره توسط معاونت ستادی مربوطه، سوالات طراحی شده آزمون پایان دوره های آموزشی غیرحضوری، مستقیما توسط مدرس دوره و با رعایت امنیت کامل در اختیار مسئول آموزش کارکنان در حوزه ستادی مربوطه و یا کارشناس آموزش ضمن خدمت دانشگاه که قبلا معرفی شده است قرار داده می شود تا به عنوان بانک سوالات آزمون مورد استفاده قرار گیرد.



۱۱) میزان ساعات کارکرد مدرسین دوره های آموزشی غیرحضوری با توجه به فعالیتهای آموزشی آنان بر اساس

ضوابط زیر تعیین می گردد:

امتیاز	فعالیت های آموزشی مدرس	ردیف
۲	تهیه سوالات آزمون	۱
۱	پاسخگویی الکترونیکی به سوالات فراگیران	۲
۱	تهیه محتوای آموزشی بصورت جزوه یا کتاب	۳
۲	تهیه محتوای آموزشی صوتی، تصویری یا مولتی مدیا	۴

امتیاز تدریس = جمع امتیاز فعالیتهای آموزشی مدرس

کارکرد مدرس دوره آموزشی غیرحضوری (ساعت) = امتیاز تدریس X ساعات معادل سازی شده دوره

۱۲) گردش کار مربوط به گزارش کارکرد و پرداخت حق التدریس مدرسین دوره های آموزشی غیرحضوری همانند

سایر دوره های آموزشی می باشد.