



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
شعبه بهداشتی

صورتجلسه کمیته آموزش و توانمند سازی منابع انسانی

شماره صفحه : ۱ از ۱

شماره ثبت : ۲۵۰۰۹/۲۰۰

شماره جلسه : ۹

تاریخ : ۸۸/۱۱/۱۸

مکان جلسه : دفتر معاونت پشتیبانی دانشگاه

ساعت : ۱۴ تا ۱۶/۴۵

اعضاء حاضر:

آقایان : مهندس محمد متولیان ، دکتر داریوش مهدوی ، دکتر امیر دولتیاری ، سید ابوالفضل مرتضوی الحسینی ، مجید ملک پور خانم ها : شهلا قنبری ، منیژه حکیمی ، شراره سلج محمودی ، ماندانا باقری ، زینب موسوی

اعضاء غایب:

آقای حسین محمودی

شرح جلسه:

- گزارش بررسی پرونده های مربوط به متقاضیان گواهینامه های نوع دوم براساس دستورالعملهای تهیه شده و چگونگی انجام معادل سازی تالیفات ، ترجمه ، تحقیقات و پیشنهادات کارکنان با ساعات آموزشی و اقدامات انجام شده در این زمینه ارائه شد.
- دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری دوره های آموزشی زبان های خارجی مطرح شد.
- در خصوص نحوه تعیین سطح آموزشی دوره های زبان خارجی و نحوه برگزاری دوره های مذکور بحث و گفتگو انجام شد.
- جهت ایجاد تسهیلات برای افرادی که بعنوان مدرس در دوره های آموزشی فعالیت دارند پیشنهاداتی مطرح شد.

مصوبات جلسه:

- ۱- تعداد ۱۳۷۲ عنوان دوره آموزشی که در سالهای گذشته از سازمان مدیریت و برنامه ریزی مجوز داشتند مجدداً جهت اجرا به تصویب کمیته آموزش و توانمند سازی منابع انسانی رسید.
- ۲- دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی زبان های خارجی در ۱۳ بند و ۲ تبصره (پیوست صورتجلسه) به تصویب رسید.
- ۳- مقرر گردید جهت کارکنان شرکتی و خدماتی که در دوره های آموزشی شرکت می کنند با فرمت و مشخصات گواهینامه های مربوط به کارکنان رسمی و پیمانی گواهینامه صادر نگردد.
- ۴- از ابتدای سال ۱۳۸۹ فقط دوره های آموزشی ضمن خدمتی که محتوای آموزشی آنها از طرف معاونتهای تخصصی تهیه و تدوین شده و مستندات مربوطه در مدیریت تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای ثبت گردیده است مجوز برگزاری خواهند داشت .
- ۵- مقرر گردید در خصوص مدرسین دوره های آموزشی ، بانک اطلاعاتی مدرسین دوره های آموزشی پودمانی در مدیریت تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای تشکیل گردد و شرایط مورد نیاز مدرسین و چگونگی پرداخت حق الزحمه آنان با مشارکت کلیه نمایندگان معاونتهای تخصصی در جلسه آینده کمیته طرح خواهد شد.

امضای اعضای حاضر:

دکتر داریوش مهدوی
مدیر تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای
و عضو کمیته

شراره سلج محمودی
نماینده معاونت درمان
و عضو کمیته

ماندانا باقری
نماینده معاونت آموزشی
و عضو کمیته

دکتر امیر دولتیاری
سرپرست آموزش کارکنان
و دبیر کمیته

شهلا قنبری
نماینده معاونت پشتیبانی
و عضو کمیته

مجید ملک پور
نماینده معاونت پژوهشی
و عضو کمیته

مهندس محمد متولیان
معاون پشتیبانی دانشگاه
و رئیس کمیته

سید ابوالفضل مرتضوی الحسینی
نماینده معاونت دانشجویی و فرهنگی
و عضو کمیته

منیژه حکیمی
نماینده معاونت غذا و دارو
و عضو کمیته

زینب موسوی
رئیس گروه آموزش و طبقه بندی مشاغل
و عضو کمیته



دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری دوره های آموزشی زبانهای خارجی و چگونگی پذیرش مدارک آموزشی مربوطه

(مصوب کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۸)

۱- کلیات:

- ۱-۱- گواهینامه های پایان دوره های آموزشی زبانهای خارجی در صورتی قابل پذیرش می باشد که بر اساس نیازسنجی آموزشی، لزوم اخذ آن و در سطح آموزشی معین برای شغل مورد نظر مشخص شده باشد.
- ۱-۲- نوع زبان خارجی و سطح آموزشی مورد نیاز جهت هر شغل توسط کمیته نیازسنجی آموزشی کارکنان دانشگاه تعیین می گردد.
- ۱-۳- موارد ذیل در خصوص دوره های آموزشی زبانهای خارجی پس از تصویب در کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه قابلیت اجرایی خواهد یافت:
 - الف- تعیین و تایید موسسات آموزشی ارائه دهنده آموزشهای زبانهای خارجی بر اساس قوانین و ضوابط جاری
 - ب- سطح بندی مدارک آموزشی زبانهای خارجی که مورد پذیرش قرار می گیرد.
 - ج- سطح بندی دوره های آموزشی زبانهای خارجی که جهت کارکنان دانشگاه برگزار می گردد.
 - د - سقف سالیانه آموزش زبانهای خارجی جهت گروه های هدف.

۲- نحوه پذیرش مدارک زبانهای خارجی که فرد شخصا اخذ نموده است:

- ۲-۱- مدارک پایان دوره زبانهای خارجی باید توسط یکی از مراکز یا موسسات معتبر آموزشی که دارای مجوزهای آموزشی لازم از مراجع ذیصلاح را دارند صادر شده باشد.
 - ۲-۲- مدارک پایان دوره زبانهای خارجی در صورتی قابل پذیرش است که حداکثر دو سال از تاریخ صدور آنها گذشته باشد.
- تبصره: در صورتیکه بیش از دو سال از صدور مدارک فوق الذکر گذشته باشد، متقاضیان می توانند در آزمونهای تعیین سطح با شرایطی که در بند ۳-۴ این دستورالعمل آمده است شرکت نمایند.



۲-۳- توالی مدارک آموزشی ارائه شده توسط فرد نسبت به مدارک آموزشی قبلی وی ، باید از نظر تاریخ صدور و سطح آموزش رعایت شده باشد . عبارتی ارائه مدرک دال بر گذراندن دوره ای که سطح آن از دوره قبلی ارائه شده پایین تر باشد مورد پذیرش نمی باشد.

۲-۴- مدارک آموزشی ارائه شده که از سوی موسسات آموزشی مختلف صادر شده باشد، در صورتی قابل پذیرش است که سطوح آموزشی مربوطه با یکدیگر قابل تطبیق بوده و توالی آموزشی رعایت شده باشد.

۳- شرایط برگزاری دوره های آموزشی زبانهای خارجی در دانشگاه :

۳-۱- برگزاری دوره های آموزشی زبانهای خارجی جهت شاغلین هر یک از پستهای دانشگاه بر اساس نیازسنجی آموزشی و در سطح تعیین شده برای هر شغل مورد نظر انجام می پذیرد.

۳-۲- تعیین سطوح آموزشی زبانهای خارجی بر اساس استانداردهای آموزشی و بر عهده کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه می باشد

۳-۳- قبل از معرفی افراد جهت شرکت در دوره های آموزشی زبانهای خارجی ، بایستی توسط آزمونهای سطح بندی ، سطح آموزشی متقاضیان مشخص و سپس جهت شرکت در دوره های آموزشی مناسب معرفی گردند.

۳-۴- آزمونهای سطح بندی بر اساس سطوح تعیین شده در دانشگاه ، توسط مراکز و موسسات مجاز آموزشی قابل اجرا خواهد بود.

۳-۵- در صورتیکه شرکت کنندگان در آزمونهای سطح بندی، امتیاز قبولی در سطح آموزشی خاصی را اخذ نمایند، گواهینامه معادل ساعات آموزشی مربوط به سطح مورد نظر به آنان اعطا می گردد که قابل ثبت در پرونده آموزشی و مشمول امتیازات مربوطه خواهد بود.

تبصره: سطوح آموزشی مشمول اعطای گواهینامه با پیشنهاد کمیته نیازسنجی آموزشی و با تایید کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه تعیین می گردد.

۳-۶- شرط قبولی در هر دوره آموزشی زبانهای خارجی، احراز حداقل ۷۰ درصد از کل امتیاز ارزشیابی پایان دوره می باشد.